



بنیاد نخبگان سعیدی

ستاد توسعه دانشگاه کاشان
بنیاد نخبگان سعیدی



دانشگاه کاشان

فرم پیشنهاد طرح

(پژوهشی - فناوری)

مقتضای محترم، لطفاً فرم را تکمیل و به آدرس ایمیل زیر ارسال نمایید.
nokhbegan@kashanu.ac.ir

عنوان طرح (فارسی و انگلیسی):

نام و نام خانوادگی مشاور / مجری:

سایر همکاران:

کد طرح:

تاریخ تهیه و تنظیم:

تاریخ :

شماره:

صفحه 2 از 12

بخش اول:

اطلاعات مربوط به مشاور / مجری - همکاران

1- نام و نام خانوادگی مشاور/مجری:

2- نشانی

محل کار:

منزل:

آدرس ایمیل :

شماره و آدرس پیام رسان :

تلفن:

تلفن:

3- شغل و سمت فعلی مشاور/مجری:

4- سازمان متبوع:

5- محل اجرای طرح:

6- درجات علمی و سوابق تحصیلی مشاور/مجری :

ملاحظات	سال دریافت	کشور	دانشگاه	رشته تحصیلی	درجه تحصیلی

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 3 از 12

9- مشخصات همکاران اصلی در طرح ارائه شده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	مقطع و رشته تحصیلی	نوع همکاری	امضای همکار	تلفن تماس
1						
2						
3						
4						
5						
6						

چنانچه تا کنون مسوولیت اجرا یا همکاری در طرحهای پژوهشی / فناوری داشته اید جدول زیر را تکمیل فرمایید.

ردیف	عنوان طرح	سمت	مجری	محل اجرای طرح	وضعیت طرح	ملاحظات

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 4 از 12

بخش دوم: اطلاعات مربوطه به طرح

10- عنوان و نوع طرح پژوهشی / فناوری :

الف - عنوان طرح به فارسی :

ب - نوع بنیادی* کاربردی** توسعه‌ای***

* بنیادی : پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاصی برای کاربرد آن انجام می‌گیرد.
** کاربردی: پژوهشی است که استفاده عملی خاصی برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً جنبه نظری - تجربی دارد.
*** توسعه‌ای : پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و به نوآوری یا بهبود در روش‌ها، مکانیزم‌ها ، دستگاه‌ها و محصولات منجر می‌شود.

ج - کلید واژه‌ها: (حداقل 5 کلید واژه بصورت فارسی و انگلیسی قید شود)

د - نتیجه اجرای طرح منجر به کدامیک از گزینه‌های زیر خواهد شد؟

ارائه مقاله نوآوری و ابداع حل مشکل منطقه ای(ملی)

11- چکیده طرح (حداکثر در 100 کلمه):

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 5 از 12

12 - شرح کامل طرح *

الف) تعریف مسئله و تعیین متغیرهای اصلی و وابسته

ب) فرضیات:

ج) اهداف طرح :

د) ضرورت و توجیه انجام طرح:

هـ: در صورت وجود نمونه‌های مشابه در داخل کشور مزایای طرح نسبت به آن بیان شود:

* در صورت عدم فضای کافی، در صفحه ای جداگانه توضیحات بیشتر با اشاره به بند مورد نظر پیوست شود.

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 6 از 12

13- در صورت کاربردی یا توسعه‌ای بودن طرح به سوالات زیر پاسخ دهید:
الف) نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای جامعه در زمان حال و آینده است؟

ب) کدامیک از موسسات دولتی و غیر دولتی دیگر می‌توانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

ج) چنانچه در حال حاضر کاربردی برای طرح پیش‌بینی نمی‌شود در چه فاصله زمانی می‌توان کاربردی برای آن متصور شد؟

14- تشریح دقیق روش و تکنیک‌های اجرایی مورد استفاده در طرح:
الف) روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 7 از 12

ب) مشکلات اجرائی در انجام طرح و روش حل مشکلات:

15- سابقه علمی طرح و فهرست منابع:

الف) سابقه علمی و عملی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر ماخذ در ایران و خارج از ایران:

ب) فهرست منابع و ماخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت:

16- مدت زمان پیش‌بینی شده برای اجرای کامل طرح ماه و به شرح زمانبندی ذیل است:

امضاء مشاور / مجری:

..... تاریخ :

..... شماره :

صفحه 8 از 12

مراحل پژوهش و برنامه زمانبندی و شرح خدمات ویژه (به تفکیک و با انطباق کامل با متدولوژی) و روند انجام کار*

ردیف	عنوان فعالیت	درصد فعالیت	زمان (ماه)																
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			

* در صورت بیشتر بودن تعداد آیتم ها در جدولی مشابه موارد بیان شوند.

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 9 از 12

بخش سوم :
اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

17- آیا برای اجرای این طرح امکان درخواست اعتبار از سازمان‌های دیگر وجود دارد؟

بلی خیر

نام سازمان و میزان چگونگی مشارکت آن را شرح دهید.

18- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها

ملاحظات	میزان حق الزحمه در ساعت	کل ساعات کار برای اجرای طرح	تعداد افراد	نوع مسئولیت	مدرک
					دکتری
					فوق لیسانس
					لیسانس
					فوق دیپلم
					دیپلم
					زیر دیپلم

19- تجهیزات و مواد مورد نیاز و هزینه آنها:

الف) فهرست امکاناتی که در محل اجرای طرح موجود است.

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 10 از 12

ب) فهرست تجهیزات و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

نام دستگاه و یا مواد	شرکت سازنده یا فروشنده	کشور	مصرفی یا غیر مصرفی	آیا در ایران موجود است	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل
جمع هزینه‌های تجهیزات و مواد:							

20 - هزینه مسافرت (در صورت لزوم):

مقصد	تعداد سفر	نوع وسیله	تعداد افراد	هزینه به ریال	ملاحظات
جمع هزینه‌های سفر به ریال					

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 11 از 12

21- سایر هزینه‌ها:

ریال	الف - تکثیر
ریال	ب - دسترسی به منابع مورد نیاز
ریال	ج - هزینه های پیش بینی نشده
ریال	د- هزینه های بالاسری
ریال	ه - موارد دیگر
	جمع سایر هزینه ها به ریال

22 - جمع هزینه‌ها:

ریال	الف - جمع هزینه‌های پرسنلی (ماده 18)
ریال	ب - جمع هزینه‌های تجهیزات و مواد (ماده 19 ب)
ریال	ج - جمع هزینه‌های سفر (ماده 20)
ریال	د - جمع سایر هزینه‌ها (ماده 21)
ریال	جمع

آدرس:

کاشان - بلوار قطب راوندی - دانشگاه کاشان - دفتر مرکزی بنیاد نخبگان سعیدی

تلفن تماس: 03155912324

امضاء مشاور / مجری:

تاریخ :

شماره:

صفحه 12 از 12

خواهشمند است پیش از ارسال فرم پیشنهاد طرح به نکات زیر توجه نمایید:

- 1- بنیاد نخبگان سعیدی ، موسسه ای خیریه با رویکرد حمایتی است که از طرحهای واجد ویژگی کارآفرینی، فناوری و تولید دانشی که یا مرزها را تغییر دهد یا به محصول منتج شود حمایت میکند. هیچ منفعت شخصی در این بنیاد وجود ندارد. حمایتها ی مادی بصورت تسهیلات بلاعوض و پرداخت وام قرض الحسنه خواهد بود. امکان مشارکت بنیاد در طرحهای اولویت دار نیز وجود دارد.
- 2- معیارهای اصلی در داوری پیشنهادات طرحهای فناوری ، نوآوری ، اجرایی و اقتصادی بودن طرح است.
- 3- مسئولیت کامل اجرای طرح به عهده مجری طرح است.
- 4- در مواردی که اجرای طرح مستلزم همکاری سازمانهای دیگر باشد ضروری است تا مجری، قبلاً موافقت کتبی سازمانهای مربوط را کسب و حدود همکاری آنان را معین نماید.
- 5- طرحهای مصوب پژوهشی و فناوری از سوی بنیاد نخبگان، براساس قراردادی که میان بنیاد و مجری طرح منعقد می شود قابل اجراست.
- 6- بنابر مفاد قرارداد، مجری ملزم به ارائه گزارش پیشرفت مراحل مختلف طرح و گزارش نهایی، برای بررسی و تصمیم گیری در بنیاد است.
- 7- پرداخت حق تحقیق مربوط به طرحهای پژوهشی پس از بررسی گزارش پیشرفت کار در مراحل مختلف و پذیرش آن از طرف بنیاد نخبگان بعد از صدور مجوز قابل پرداخت خواهد بود.
- 8- چنانچه انجام طرح در هر مرحله منجر به کشف، اختراع و یا نظریه های جدید حقوقی شود، لازم است مجری مراتب را کتبا" به بنیاد نخبگان سعیدی گزارش دهد؛ کلیه حقوق موارد فوق به بنیاد تعلق خواهد داشت.
- 9- کلیه حقوق طرح متعلق به بنیاد نخبگان سعیدی است و برای انتشار تمام و یا بخشی از نتایج طرح تحقیقاتی (در داخل یا خارج از کشور) کسب مجوز از بنیاد از سوی مجری الزامیست. در غیر اینصورت مراتب در هنگام عقد قرارداد تدوین و امضا خواهد شد.
- 10- مجری متعهد است که اسناد هزینه ها را با رعایت مقررات، تنظیم نماید. بدیهی است بنیاد در قبال هزینه هایی که مطابق پیش بینی های اولیه نبوده یا با رعایت مقررات مربوط انجام نگرفته باشد، مسئولیتی نخواهد داشت.
- 11- مجری متعهد است که طرح را در مدت تعیین شده انجام دهد و اگر به دلایلی طرح در مهلت مقرر خاتمه نیافت، مجری می بایست گزارش توجیهی لازم همراه با درخواست تمدید را به بنیاد نخبگان انعکاس دهد.
- 12- پیشنهاد تغییر مجری وهمکاران اصلی طرح و نیز هر گونه تغییر در اقلام هزینه منوط به تصویب بنیاد نخبگان خواهد بود.

امضاء مشاور / مجری: